

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Sommario

ARTICOLO 1. PREMESSA

- 1.1 Principi e finalità
- 1.2 Contenuto
- 1.3 Modalità e responsabilità

ARTICOLO 2. APPLICAZIONE

- 2.1 Correttezza nei propri adempimenti
- 2.2 Responsabilità e competenze professionali
- 2.3 Integrità, onestà e conflitti di interesse
- 2.4 Trasparenza
- 2.5 Riservatezza
- 2.6 Tutela del patrimonio della Società
- 2.7 Concorrenza
- 2.8 Contratti e tariffe

ARTICOLO 3. COMPORTAMENTO

- 3.1 Rapporto con i clienti o committenti
- 3.2 Rapporti di collaborazione con altri professionisti di WattOver S.R.L.
- 3.3 Rapporti con i fornitori
- 3.4 Rapporti con Canali, Società, Associazioni
- 3.5 Rapporti con i terzi
- 3.6 Rapporti con le Autorità amministrative
- 3.7 Rapporti con i media

ARTICOLO 4. RESPONSABILITA' E RECESSO

- 4.1. Responsabilità del proprio operato rispetto al committente
- 4.2. Recesso ed estromissione dal progetto

ARTICOLO 5. MODIFICA AL CODICE ETICO

ARTICOLO 1: PREMESSA

WattOver S.R.L. (di seguito anche "La Società"):

- a. Ha per oggetto sociale:
- b. Il presente Codice Etico e di Condotta è un documento ufficiale di WattOver S.R.L. approvato dal Consiglio di Amministrazione iled in vigore da tale data;
- c. L'attività verrà svolta nel rispetto del presente Codice Etico e di Condotta (Allegato A);

Il presente Codice Etico e di Condotta individua diritti, doveri e responsabilità di WattOver S.R.L. nei confronti di tutti i Soggetti che si rapportano ed intrattengono con l'azienda relazioni significative (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, pubblica amministrazione, altri portatori di interesse), esplicita il sistema di valori etici a cui la Società si ispira e definisce le regole fondamentali di condotta e comportamento che gli amministratori, i soci, i dipendenti, i professionisti, i collaboratori, i fornitori e ogni Soggetto che entri in collaborazione per qualsivoglia causa con WattOver S.R.L. sono tenuti ad osservare.

WattOver S.R.L. ha scelto di dotarsi di uno strumento di indirizzo etico comportamentale al fine di creare i presupposti per un atteggiamento sempre più rispettoso e socialmente responsabile, atto ad instaurare un patto di fiducia tra la Società e la collettività ed a rendere manifesta la propria volontà di contribuire allo sviluppo socio-economico del territorio nazionale ed internazionale, nel rispetto delle leggi e dei principi di lealtà e correttezza. Pertanto, tutti coloro che operano in nome e per conto di WattOver S.R.L., o in relazione con la stessa, sono tenuti a conoscere e osservare le indicazioni del presente Codice, le sue disposizioni ed ogni altra regolamentazione interna rilevante per lo svolgimento delle proprie mansioni.

Il Codice Etico e di Condotta ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire della Società ovvero mira a sostenere, promuovere, vietare determinati comportamenti e si applica a tutti coloro che, a vario titolo, risultano coinvolti nell'organizzazione imprenditoriale di WattOver S.R.L. quali soci, amministratori, dirigenti e quadri, dipendenti, collaboratori, controparti contrattuali e qualsiasi Soggetto terzo instauri, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, un rapporto con WattOver S.R.L., di seguito collettivamente individuati come i "Destinatari". Ad ogni destinatario viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice Etico e di Condotta.

Il presente Codice Etico è stato predisposto anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche.

1.1 Principi e finalità

WattOver S.R.L. crede fortemente e vuole operare in modo concreto per favorire uno sviluppo economico e sociale basato sul rispetto dei diritti umani fondamentali, del lavoro e della tutela ambientale, anche al fine di incentrare lo sviluppo sostenibile in una direzione coerente con i bisogni e gli obiettivi futuri, oltre che con quelli attuali.

In via indicativa, ma non esaustiva, WattOver si ispira ai principi definiti in alcuni documenti e/o principi che, per ragioni di sintesi e puramente esemplificativa, possono essere rappresentati dalla cosiddetta Agenda ONU 2030 (Direttiva del 15 settembre 2015) e documenti seguenti, Rapporto Stiglitz-Sen-Fitoussi e documenti che a questo si richiamano anche in forma di linee guida adottate dalla Unione Europea; Index of Wellbeing o Benessere Interno Lordo o Benessere Equo Sostenibile.

La Società si basa sui seguenti principi e finalità:

- A) Favorire la creazione di rapporti dei Soci con aziende, fondazioni, enti e persone che siano impegnate nei diversi campi delle professioni o nel mondo della cultura e della società per promuovere lo sviluppo della produzione di energia da fonti rinnovabili e la sostenibilità ambientale;
- B) promuovere le relazioni anche professionali tra i vari soggetti e operatori nel settore e nei settori affini, anche istituzionali e internazionali;
- C) promuovere e implementare, anche in collaborazione con altri Enti e Istituzioni, attività che favoriscano progetti, realizzazione di opere, iniziative culturali, sociali, dibattiti come ad esempio convegni ed iniziative varie di sensibilizzazione del territorio, anche istituendo premi e borse di studio;
- D) la predisposizione di progetti a valenza nazionale, interregionale ed internazionale per la promozione e lo sviluppo della produzione di energia da fonti rinnovabili e della sostenibilità ambientale;
- E) Promuovere attività di consulenza e supporto rivolte ai destinatari delle attività di mission nel rispetto del Codice Etico e del valore della persona.
- F) promuovere e sviluppare l'attività istituzionale con incontri, cicli di conferenze, mostre, pubblicazioni e con ogni altra iniziativa idonea alla divulgazione e al potenziamento, anche con l'utilizzo delle diverse forme di comunicazione;
- G) Organizzare conferenze e dibattiti per orientare studenti e/o professionisti nell'ottica della diffusione della cultura nazionale, così come delle culture internazionali, nonché degli strumenti e dei processi atti a sviluppare nuovi concetti di sviluppo economico e sociale in ottemperanza con le finalità, ovvero a promuovere programmi di azione per un continuo miglioramento dell'indice del benessere equo e sostenibile;
- H) Promuovere lo studio e la divulgazione del vissuto e del tessuto storico (inteso in tutte le caratteristiche e contenuti) a partire dal territorio italiano, contribuendo, quindi, alla pubblicazione e realizzazione di idonei strumenti di conoscenza e di diffusione;

I) Promuovere la concreta applicazione degli studi scientifici, storici e tecnologici anche con l'elaborazione, promozione ed esecuzione di progetti di ricerca, volti alla modernizzazione tecnologica a favore di uno sviluppo sostenibile del territorio nell'accezione condivisa dall'Unione Europea nel concetto SMART CITIES anche tramite lo sviluppo o l'adozione di piattaforme applicative;

L) La Società rivolge una particolare attenzione agli aspetti etici, sociali ed eco-sostenibili inerenti alla comunicazione, il design e lo sviluppo in genere.

Per lo svolgimento delle proprie attività La Società si avvale anche della collaborazione con professionisti, società ed Associazioni di categoria, al fine di:

- Progettare, ideare, produrre e commercializzare soluzioni tecnologiche per le attività inerenti lo sviluppo di progetti per l'accesso ai finanziamenti relativi ai fondi diretti e indiretti resi disponibili dall'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni, dalle Pubbliche Amministrazioni, dalle Fondazioni private a beneficio primario di Comuni e Enti pubblici, Imprese e Enti privati, sia nazionali che internazionali;
- Analizzare la condizione economico finanziaria dell'impresa in attività con l'obiettivo di identificare possibili soluzioni e piani di sviluppo;
- Approcciare la situazione complessiva dell'impresa e di ogni Soggetto coinvolto in attività con l'obiettivo di valorizzare il suo bagaglio di competenze ed esperienze in un processo di rinnovamento per affrontare le opportunità poste dal mercato;
- Progettare misure che coprano le necessità di sviluppo e di successo duraturo delle aziende, con particolare riguardo alla sostenibilità;
- Supportare le aziende a realizzare progetti di innovazione utilizzando gli strumenti di finanziamento vigenti, selezionando quelli più adatti;
- Supportare, anche attraverso un servizio di "consulenza", le aziende in attività, affinché sia possibile agire attivamente per risolvere gli aspetti negativi e creare le condizioni necessarie a favorire il rinnovamento e/o la crescita;
- Creare una collaborazione fattiva tra liberi professionisti che seguano le aziende in tutte le fasi dell'evoluzione e/o del cambiamento con le proprie competenze e capacità professionali.
- Creare team di professionisti e imprese capaci e professionali che sappiano erogare un mix completo di competenze adatte al singolo cliente a tariffe congrue e sostenibili anche dalle imprese in difficoltà.
- Valutare i presupposti e facilitare la costituzione di aggregazioni in reti di imprese per uno sviluppo sostenibile delle piccole imprese.

1.2 Contenuto

Il Codice Etico e di Condotta contiene i principi etici che devono essere rispettati e disciplina la condotta corretta da adottare, da parte di ciascun Soggetto esterno che collabora a qualsiasi titolo con WATTOVER S.R.L. nonché da ogni Soggetto interno alla Società (Soci, Amministratori, Dipendenti, Investitori e qualsiasi altro Soggetto riconducibile all'organigramma interno alla Società).

Il presente documento esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dagli stakeholders di WattOver, siano essi associati, collaboratori, azionisti, amministratori o dipendenti in ogni senso e da tutti coloro che rivestono, anche di fatto, funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o controllo di WattOver o di sue unità organizzative autonome.

Quanto ai collaboratori e ai consulenti che prestano la propria attività a favore di WattOver nonché agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice, ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti, rappresentano una *condicio sine qua non* della stipulazione di contratti e/o accordi di qualsiasi natura fra La Società e tali Soggetti; le disposizioni del presente Codice Etico così sottoscritte o, in ogni caso, approvate anche per fatti concludenti mediante l'avvio di qualsivoglia rapporto con WattOver, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

L'inosservanza dei precetti, obblighi o divieti del presente Codice Etico nella propria attività professionale, e/o l'adozione di qualsiasi comportamento che provoca il deterioramento, anche solo potenziale, dell'immagine e/o della reputazione del network WattOver S.R.L., potrà comportare l'esclusione del Soggetto trasgressore dal network.

1.3 Modalità e responsabilità

Il professionista o la Società o il Soggetto terzo che intende far parte del network di WattOver S.R.L. firma per accettazione il presente Codice etico deontologico. Con la sottoscrizione del presente Codice, egli si impegna ad uniformarsi e ad adempiere a quanto in esso contenuto.

Ogni Professionista o Società o Soggetto terzo che collabora al Network e, più in generale i Destinatari hanno il dovere morale di segnalare, al Consiglio di Amministrazione della Società o, in ogni caso, alla Società mediante qualsiasi mezzo idoneo a dare certezza alla comunicazione, ogni eventuale scorretta applicazione ovvero ogni azione in contrasto rispetto i principi del presente Codice, documentando quanto rilevato a difesa dell'immagine del progetto. Laddove venga dimostrato, a seguito di attenta valutazione, un mancato rispetto delle norme previste dal presente Codice, il Professionista o la Società o comunque i Soggetti terzi coinvolti vengono esclusi dalla partecipazione al network WattOver S.R.L., mediante delibera del Consiglio di Amministrazione comportando la cancellazione dall'elenco dei Professionisti, delle Società e dei Soggetti terzi aderenti.

Il Consiglio di Amministrazione provvede a comunicare l'esclusione tramite posta elettronica certificata o mediante altro mezzo idoneo a dare certezza alla comunicazione, con effetto immediato da quello della sua ricezione. Il Soggetto escluso può attivare la procedura di arbitrato amministrato presso la seguente camera arbitrale, iscritta nel registro degli organismi di mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia ai sensi del decreto legislativo 5/2003: _____, con richiesta di nomina di un arbitro unico. In caso sia attivata la suddetta procedura di arbitrato, fino alla decisione sono sospesi gli effetti della decisione di esclusione.

Ciascun Professionista o Società o Soggetto terzo aderente nello svolgimento delle attività professionali è considerato indipendente, autonomo e responsabile delle proprie azioni e decisioni e della conformità delle stesse ai principi qui enunciati.

ARTICOLO 2: APPLICAZIONE

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo opera nel rispetto della normativa, dei principi e dei valori stabiliti dalla Costituzione, dalle Leggi e da ogni altra fonte del diritto dello Stato italiano e dell'Unione Europea, nonché dalle convenzioni internazionali.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo deve svolgere tutte le attività lavorative con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine, la reputazione e le finalità della Società.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo deve svolgere tutte le attività lavorative secondo il principio di diligenza, ovvero secondo le regole prescritte dalla natura dell'attività stessa, ovvero adoperandosi nell'assolvimento delle proprie

mansioni con cura assidua e scrupolosa, attenzione ed accuratezza.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo opera in ciascuna delle attività professionali in cui è coinvolto nel rispetto del valore della dignità umana, secondo il principio di equità e uguaglianza, senza discriminazione alcuna, promuovendo la parità di genere e sostiene in ogni loro espressione i diritti umani riconosciuti a livello internazionale.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo impronta la propria condotta a principi di trasparenza, lealtà, onestà e correttezza, e respinge ogni azione lesiva dell'integrità della condotta stessa.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo cura il valore etico e sociale della propria attività professionale ed economica, sostenendo la concordanza di valore etico e valore economico, nonché l'equilibrio tra gli stessi.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo deve adempiere alle sue attività nell'intento di salvaguardare il ruolo sociale dell'Impresa, facendo tutte le azioni possibili per promuovere in tal senso le scelte aziendali.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo cura i propri rapporti professionali con i collaboratori, valorizzando l'ascolto, il coinvolgimento, la condivisione, la meritocrazia e l'assunzione di responsabile iniziativa da parte di tutti i collaboratori sul progetto.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo tutela e valorizza la persona, ovvero agisce con rispetto per ciascun individuo, valorizzazione delle rispettive capacità, instaurazione di meccanismi di fiducia e responsabilizzazione dei singoli, atti a rendere solidali i Destinatari e comune la missione aziendale.

2.1. Correttezza nei propri adempimenti

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo onora i contratti sottoscritti sotto ogni aspetto siano essi diretti con il cliente che di collaborazione con un altro Professionista o qualsiasi altro Soggetto, in particolare impegnandosi con ogni mezzo idoneo ad adempiere pienamente e correttamente per quanto riguarda la missione affidatagli e la durata della stessa.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo deve attenersi, nell'espletamento professionale dei propri compiti, al rispetto di ogni prescrizione normativa e ad improntare, in generale, la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo comunica chiaramente al cliente rischi e le implicazioni delle azioni proposte, non offre intenzionalmente soluzioni e non fornisce indicazioni irrealistiche o impraticabili, né persuade il cliente in maniera mendace di

obiettivi e risultati ottenibili attraverso la propria azione.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo, anche al di fuori dell'esercizio professionale, mantiene un comportamento tale da non inficiare la natura fiduciaria nei propri rapporti professionali con il cliente e/o con qualsiasi altro Soggetto facente parte del network WattOver S.R.L.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo compete sul mercato secondo principi di libera e leale concorrenza, nel caso intervenga su un cliente finale per tramite di un altro Libero Professionista o Società (caso dell'outsourcing), deve astenersi da qualsiasi attività concorrenziale sul cliente finale.

2.2 Responsabilità e competenze professionali

Ogni Professionista o Società o il Soggetto terzo che intende far parte del Network:

- presta servizi ad alta professionalità manageriale al meglio delle proprie capacità;
- fa ricorso costantemente alle proprie competenze dando priorità alla propria coscienza senza soggiacere ad interessi, suggestioni e imposizioni di qualsiasi natura;
- si assume direttamente e personalmente la responsabilità nei confronti del Cliente che gli ha attribuito il mandato su obiettivi chiari, concordati e valutabili;
- ottempera agli obblighi di formazione continua prescritti dalla natura della propria attività e, in ogni caso, cura un continuo aggiornamento delle proprie conoscenze e della propria competenza per svolgere al meglio gli incarichi.

2.3 Integrità, onestà e conflitti di interesse

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo deve informare tempestivamente e chiarire a ciascun collaboratore del Network eventuali partecipazioni o interessi finanziari diretti o indiretti al capitale del cliente committente.

WattOver S.R.L. auspica che tutti coloro che collaborano con essa a qualsiasi titolo, agiscano perseguendo gli interessi della stessa, della mission e della crescita comune ad ogni soggetto del network e pertanto evitando le potenziali situazioni di conflitto di interessi, che possono determinarsi nel momento in cui, chi agisce per conto della Società e chiunque nello svolgimento dell'attività, viene coinvolto in attività o relazioni personali in grado di condizionare la sua capacità di scelta e/o operato nell'interesse della Società, della mission e della crescita comune.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo deve escludere il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, non essendo tollerata qualsiasi situazione che possa minacciare i principi imparzialità, correttezza e trasparenza nell'espletamento dell'attività.

Ogni attività deve essere svolta nel rispetto della normativa dettata dal Legislatore italiano e dalle disposizioni internazionali vigenti e deve essere quindi evitato qualsiasi comportamento teso a generare azioni illecite.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo deve favorire un rapporto di collaborazione onesto senza trarre vantaggi esclusivamente personali dalle attività svolte da altri componenti del network con cui collabora, favorendo l'instaurazione e la gestione del rapporto in ogni suo stato secondo i principi di equità ed inclusione.

2.4 Trasparenza

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società e del suo network.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo agisce nell'esecuzione del suo mandato nel rispetto di norme e discipline applicabili al mercato di riferimento della azienda/committente.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo deve gestire i rapporti con i collaboratori del Network o con il libero professionista cliente in modo trasparente, informandoli con completezza e nel dettaglio di quanto previsto nel mandato.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo deve tenere costantemente e tempestivamente informato il cliente riguardo lo stato dell'arte del suo mandato, di eventuali modifiche in corso d'opera necessarie e attuate e comunque qualsiasi informativa prevista nell'esecuzione del mandato.

Gli aggiornamenti del mandato, comprese eventuali nuove richieste del cliente e successive modifiche contrattuali anche in termini economici e di responsabilità, devono essere condivise con totale trasparenza tra i membri del team di progetto, soprattutto nel caso in cui siano parte integrante del network. La definizione della suddivisione dei compensi economici deve essere fatta in totale trasparenza e secondo la regola dell'equo compenso, tenuto conto del lavoro svolto, con riguardo sia al contenuto sia alle caratteristiche della prestazione.

2.5 Riservatezza

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo mantiene il vincolo di riservatezza in merito a tutte le informazioni di natura confidenziale o il cui utilizzo possa recare danno al cliente, acquisite nel corso del proprio incarico o in relazione allo stesso.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo si impegna a mantenere il vincolo di riservatezza in merito a tutte le informazioni di natura confidenziale o comunque dichiarate riservate sia dal Cliente sia dai componenti del Network con i quali collabora, siano esse in forma verbale, scritta o documentale.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo ha l'obbligo di mantenere riservate informazioni e riferimenti del cliente da cui non ha ricevuto diretto mandato, ma presso il quale sta facendo subfornitura di servizi a seguito di richiesta di collaborazione.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo è tenuto a rispettare il segreto d'ufficio e a mantenere riservate le notizie e le informazioni apprese nello svolgimento dell'attività e/o nell'esercizio delle proprie funzioni e che non siano oggetto di trasparenza in conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti della Società. Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo dovrà osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione, a qualsiasi titolo e per qualsiasi causa sorto e concluso.

In particolare, il Professionista o la Società o il Soggetto terzo non deve fornire informazioni in merito ad attività in corso presso gli uffici e non deve rilasciare notizie relative ad atti, provvedimenti, missioni e all'attività in genere, prima della loro comunicazione alle parti interessate.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo deve consultare gli atti, le informazioni e, più in generale, il materiale ai quali sono stati autorizzati ad accedere e ne devono fare uso in modo conforme all'attività che li compete e/o ai propri doveri d'ufficio, consentendone l'accesso solamente a coloro che ne abbiano titolo ed in conformità alle istruzioni impartite.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo ha l'obbligo di astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, in ossequio a tutte le norme vigenti in tema di privacy (d.lgs. 196/2003 e successive mm. e ii.). La raccolta e il trattamento di dati sono strettamente riservati agli organi aziendali deputati a ciò e vanno eseguiti rigidamente secondo la disciplina aziendale. Viene fatto altresì espresso divieto di divulgare a terze notizie privilegiate a norma dei testi unici bancario e finanziario.

2.6 Tutela del patrimonio della Società

Tutti i Soggetti a ciò autorizzati, sono tenuti ad usare correttamente i beni della Società. Questo vale per tutto il patrimonio aziendale, che comprende il tempo, il lavoro e il frutto del lavoro del personale, il denaro contante, il materiale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attrezzature, computer, sistemi, strutture e forniture), le opere d'ingegno (es. brevetti, copyright, marchi registrati e segreti industriali) ed ogni altra informazione proprietaria o riservata.

Tutti i beni (immobili e mobili, registrati e non) e le proprietà intellettuali di WhattOver S.R.L. devono essere salvaguardati e protetti da danneggiamenti od usi impropri; pertanto, fatte salve esplicite e specifiche autorizzazioni, vanno utilizzati unicamente per lo scopo al quale sono adibiti e per fini strettamente legati all'attività produttiva.

Le informazioni acquisite durante le attività lavorative e di sviluppo della mission, inclusa l'esecuzione di incarichi di varia natura, sono riservate. Pertanto, tutti coloro che operano in nome e per conto della Società o comunque in collaborazione con quest'ultima, sono tenuti a trattare queste informazioni, i dati e la relativa documentazione eventualmente connessa allo svolgimento delle attività, con la massima riservatezza e confidenzialità, avendo cura di non divulgarne i contenuti, se non strettamente in funzione del loro utilizzo per esigenze lavorative ovvero con espressa autorizzazione scritta della persona legittimata a concederla.

Gli obblighi in capo a tutti i Destinatari, di protezione e non divulgazione, permane anche successivamente alla eventuale cessazione del rapporto intercorso con WattOver S.R.L. Tutti i dati e le informazioni e i beni di proprietà di WattOver S.R.L. devono essere accuratamente conservati e ordinatamente archiviati, nel rispetto del sistema della Società e del sistema di trattamento e sicurezza dei dati in conformità alla legislazione vigente.

2.7 Concorrenza e conflitti di interesse

Ogni forma di concorrenza sleale tra Professionisti e/o Società e/o Soggetti terzi che collaborano non è ammessa e deve quindi essere evitata ogni azione ambigua in tal senso.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo si impegna a non entrare in concorrenza su un cliente "presentato" da un cliente Libero Professionista così come da un altro qualsiasi Soggetto componente del Network.

Il rapporto di collaborazione con il cliente in caso di subfornitura di servizi deve cessare alla fine delle attività corrisposte dal Libero Professionista o da un Soggetto componente del Network che ha assunto mandato diretto dal cliente.

In ogni caso in cui il cliente intende dare un mandato diretto al Professionista o Società del network subfornitore, quest'ultimo deve comunicarlo all'appaltante del servizio e con lui concordare la risposta alla richiesta del cliente.

2.8 Contratti e tariffe

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo regola la propria attività mediante l'applicazione dei contratti, codici e adempimenti del Paese nel quale opera.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo provvede ad applicare tariffe che abbiano un riscontro con la media del mercato.

Nel caso l'attività su un cliente richieda la collaborazione di più componenti del Network, la regolazione tariffaria e contrattuale avvengono in accordo tra i singoli componenti del Network che collaborano. Resta implicito che il capofila del gruppo di lavoro sarà colui che ha avuto diretto mandato dal cliente.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo si impegna nella regolazione delle tariffe all'equità, nel rispetto delle competenze e delle attività demandate ai Professionisti collaboranti, tenendo sempre e comunque presente il tariffario medio di mercato

ARTICOLO 3. COMPORTAMENTO

3.1 Rapporto con i clienti o committenti

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo garantisce al cliente/committente impegno e competenza professionale assicurando la continuità della propria opera nell'ambito del mandato conferitogli, comunicando e trovando soluzioni a eventuali problemi sopravvenuti, tenendolo informato delle azioni svolte nell'intento di portare a termine in maniera positiva il mandato.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo non applica nessun modello e nessuna azione tesa a instaurare con il cliente un rapporto di dipendenza dal suo operato che vada oltre il contratto stipulato.

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo ha come obiettivo un concreto e durevole sviluppo dell'Impresa, avvalendosi quando necessario e/o consigliato dalla tipologia dell'oggetto del mandato, di specifiche competenze professionali che rafforzino la qualità dell'intervento e ne consentano il successo. Tutto ciò comprende un atteggiamento collaborativo che sa riconoscere e valorizzare le conoscenze, le competenze e le esperienze interne dell'azienda al fine di rafforzarle e inquadrarle in un'organizzazione efficace e duratura.

I processi di selezione e scelta dei progetti a favore della clientela sono improntati a principi di legalità, correttezza e trasparenza, sulla libera concorrenza e sulla qualità dei prodotti e professionalità dei servizi offerti.

I clienti della Società, nei rapporti con WattOver S.R.L. e con ogni Soggetto facente parte del network sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico e di Condotta.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona dei principi etici internazionali in tema di lavoro, di diritti umani, nonché di rispetto e salvaguardia dell'ambiente, sia per quanto attiene le proprie dirette finalità sia per i rapporti rivolti ai terzi a qualunque titolo, sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i clienti.

WattOver S.R.L. impronta la relazione con i Clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla partecipazione, si impegna per la loro soddisfazione, riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo.

WattOver S.R.L. tutela la privacy dei propri Clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, aziendali, economici e di qualsivoglia altro tipo se non riferito ad obblighi di legge.

WattOver S.R.L. condanna e contrasta ogni forma di corruzione e di concussione, invitando e sensibilizzando costantemente tutti coloro che a qualsiasi titolo con esso collaborano, ad avere un operato improntato all'onestà ed al rispetto dell'etica professionale.

La Società attua il principio di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione; pertanto, tutti coloro che con esso collaborano, devono astenersi dall'offrire o accettare pagamenti non dovuti, regali, forme di intrattenimento od altri benefit indebitamente offerti o proposti.

A tutti i collaboratori di WattOver S.R.L. è severamente vietato promettere, offrire o accettare regali in denaro contante o per il tramite di strumenti di pagamento equivalenti o titoli negoziabili di ogni categoria.

Qualora i Destinatari del Codice Etico ricevano da un Cliente o da un committente indebite proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto al Consiglio di Amministrazione della Società o, in ogni caso, alla Società mediante qualsiasi mezzo idoneo a dare certezza alla comunicazione.

Regali, forme di intrattenimento o altri benefit possono essere accettati solo se connessi all'attività lavorativa e se ritenuti ordinari e appropriati alle circostanze (ossia, quando appaiano ragionevoli e conformi alla normativa locale) ed in ogni caso il loro valore non deve eccedere il valore commerciale di € 50,00.

In considerazione dei rapporti commerciali intrattenuti dalla WattOver S.R.L. è facilmente ipotizzabile la condizione di necessità ad intrattenere relazioni con pubblici ufficiali, istituzioni pubbliche od autorità locali, pertanto si esplicita che, in tali circostanze, non è consentito offrire od accettare, direttamente o per interposta persona, alcun omaggio o simile che non sia connesso all'ordinaria attività

lavorativa. Pertanto, qualunque regalo od invito ad eventi di intrattenimento indirizzato a pubblici ufficiali deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzato dall'Organismo preposto dalla Società e chiunque venga a conoscenza di regali, inviti od offerte di altre forme di benefit che siano tali da destare il sospetto, anche solo ipotetico, di una influenza indebita nelle decisioni dei funzionari pubblici, è tenuto ad informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione della Società o, in ogni caso, la Società mediante qualsiasi mezzo idoneo a dare certezza alla comunicazione.

3.2 Rapporti di collaborazione con altri Professionisti, Società, Soggetti terzi

Il Professionista o la Società o il Soggetto terzo che collabora in WattOver S.R.L. deve agire secondo le seguenti modalità:

- i rapporti di collaborazione non devono creare i presupposti di una sudditanza personale ed economica;
- la collaborazione si basa sull'interesse comune di raggiungere gli scopi del Network e del cliente finale;
- la collaborazione si deve basare su un rapporto chiaro, onesto e non deve dare spazio a fenomeni di concorrenza sleale come previsto nell'apposito articolo del presente Codice;
- la definizione dei compensi deve essere fatta basandosi su un'onesta valutazione del tipo di attività svolta, della sua complessità, della sua durata nonché sulle reali e riconosciute capacità professionali;
- gli impegni assunti devono essere portati a termine. Lasciare un'attività quando non si è ancora completata, qualora non siano presenti presupposti di estrema gravità, rende responsabili di eventuali danni procurati al Network e al cliente e legittima questi ultimi ad agire nelle opportune sedi.

3.3 Rapporti con i fornitori

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati a principi di legalità, correttezza e trasparenza, sulla libera concorrenza e sulla qualità dei prodotti e professionalità dei servizi offerti.

I fornitori della società, nei rapporti con WattOver S.R.L. e con ogni Soggetto facente parte del network sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico e di Condotta.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona dei principi etici internazionali in tema di lavoro, di diritti umani, nonché di rispetto e salvaguardia dell'ambiente, sia per quanto attiene i propri diretti metodi produttivi sia per i rapporti terzi di subfornitura utilizzati, sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i Destinatari del Codice Etico ricevano da un fornitore indebite proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto al Consiglio di Amministrazione della Società o, in ogni caso, alla Società mediante qualsiasi mezzo idoneo a dare certezza alla comunicazione.

3.4 Rapporti con Canali, Società, Associazioni

I rapporti dei Professionisti o delle Società o dei Soggetti terzi del network con Associazioni o in generale i canali può essere fatto in autonomia.

Il rapporto in autonomia deve comunque basarsi sulle regole di comportamento dettate dal presente Codice.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona dei principi etici internazionali in tema di lavoro, di diritti umani, nonché di rispetto e salvaguardia dell'ambiente, sia per quanto attiene i propri diretti metodi produttivi sia per i rapporti terzi di subfornitura utilizzati, sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i Destinatari del Codice Etico ricevano da un fornitore indebite proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto al Consiglio di Amministrazione della Società o, in ogni caso, alla Società mediante qualsiasi mezzo idoneo a dare certezza alla comunicazione.

3.5 Rapporti con i Terzi

I Destinatari sono tenuti ad osservare un comportamento educato e rispettoso nei riguardi dei soggetti terzi alla Società, nei confronti dei quali si rapportano nello svolgimento della propria attività. I Soggetti che a qualsiasi titolo e per qualsiasi causa hanno con la Società un rapporto di collaborazione lavorativa sono tenuti, inoltre, ad avere tale tipo di comportamento in ogni caso in cui rappresentino o possano sembrare rappresentare la Società verso l'esterno, anche al di fuori dell'orario di lavoro.

I Soggetti che a qualsiasi titolo e per qualsiasi causa hanno con la Società un rapporto di collaborazione lavorativa sono tenuti a non offrire a terzi un'immagine negativa della Società mettendo in atto comportamento o atteggiamenti poco decorosi o diffondendo notizie in modo non corretto o riservate ed in qualunque altra forma atta a screditare la reputazione della stessa.

3.6 Rapporti con le Autorità amministrative

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi amministrativa e di relazioni istituzionali.

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'attività svolta o della mission, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque nominate concesse dallo Stato, dalle Regioni, dalle Pubbliche Amministrazioni, da un Ente Pubblico, dall'Unione Europea, dalle Fondazioni private a beneficio primario di Comuni e Enti pubblici, Imprese e Enti privati, sia nazionali che internazionali.

Verso la Pubblica Amministrazione, e, più in generale, verso tutte le parti interessate, non è ammessa alcuna forma di omaggio, regalia, promessa di benefici futuri che possano essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale o, comunque, mirate ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione di affari. Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine della Società o iniziative da questa promosse: le stesse devono, comunque, essere autorizzate dall'Organismo Direttivo WattOver S.R.L. e supportate da adeguata documentazione.

3.7 Rapporti con i media

I rapporti con i mass media sono, allo stato attuale, riservati esclusivamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione di WattOver S.R.L.. Ove insediate, nel prossimo futuro, saranno estese ai soggetti responsabili delle funzioni della Società a ciò delegate.

I Soggetti che a qualsiasi titolo e per qualsiasi causa hanno con la Società un rapporto di collaborazione lavorativa non possono fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media in ordine alle mansioni assegnate, né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione di WattOver S.R.L. o dei soggetti responsabili della funzione competente della Società.

I Soggetti che a qualsiasi titolo e per qualsiasi causa hanno con la Società un rapporto di collaborazione lavorativa chiamati a fornire all'esterno (ad es. tramite la partecipazione a pubblici interventi, convegni, congressi, seminari ovvero mediante la redazione di articoli e pubblicazioni in genere) notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati aziendali, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione di WattOver S.R.L. o dei soggetti responsabili della funzione competente della Società circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione, concordando e verificando i contenuti con la funzione aziendale competente per la comunicazione esterna.

L'informazione verso l'esterno deve essere in ogni caso veritiera, chiara e trasparente.

ARTICOLO 4: RESPONSABILITA' E RECESSO

4.1 Responsabilità del proprio operato rispetto al committente

Ciascun professionista o Società o Soggetto terzo aderente nello svolgimento delle attività professionali è considerato indipendente, autonomo e responsabile delle proprie azioni e decisioni e della conformità delle stesse ai principi qui enunciati.

WattOver, come Network senza soggettività giuridica, non è responsabile di danni creati dal cattivo operato da qualsiasi Soggetto facente parte ad esso. Ogni danno eventualmente cagionato è direttamente imputabile al Soggetto che l'ha procurato e WattOver è espressamente sollevata da ogni tipo di pretesa che ne dovesse derivare.

4.2 Recesso ed estromissione dal progetto

WattOver può escludere dal progetto in qualsiasi momento un Professionista o qualsiasi altro Soggetto facente parte del network in caso di non ottemperanza al presente Codice etico deontologico o per manifesto disaccordo con le strategie o le azioni promosse dal Network.

A tal fine l'estromissione dovrà avere il consenso una maggioranza pari al 50% più almeno due membri del Consiglio Direttivo.

L'esclusione dal progetto è automatica in caso il Professionista o la Società o il Soggetto terzo non si attenga a quanto previsto nel presente Codice.

ARTICOLO 5: MODIFICHE AL CODICE ETICO

In materia di Codice Etico competono al Consiglio Direttivo i seguenti compiti:

- prendere decisioni in materia di violazioni del Codice;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantire la coerenza con il Codice;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice;
- garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazione del Codice;
- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice etico;
- apportare al Codice le modifiche e le necessarie integrazioni.

Ogni variazione e integrazione approvata dal Consiglio Direttivo deve essere tempestivamente diffusa e portata a conoscenza dei clienti, collaboratori, dipendenti, azionisti, professionisti e di qualsiasi altro Soggetto facente parte del network.